

| PRIVAATSUSPOLIITIKA                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>Dokumendi tähis</b><br>MEDICUM-2018-8.2-2/82-6                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Lisade arv: 1</b><br><b>Vormide arv:</b>                                                | <b>Versiooni number</b><br>7.0 | <b>Dokumendi tüüp</b><br>JUHEND |
| <b>Kehtib alates</b> 11.09.2026                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Vaadatakse läbi:</b> vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1 kord 3 aasta jooksul |                                |                                 |
| <b>Tunnistada kehtetuks:</b> 26.03.2025 kinnitatud Privaatsuspoliitika versioon 6.0 (dokumendi ID: 617333491)                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                |                                 |
| <input type="checkbox"/> Uus<br><input checked="" type="checkbox"/> Muudetud                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                |                                 |
| <b>Dokumendi loomise / muutmise põhjus:</b> Medicumi grupi restruktureerimine ja muudatused omandisuhetes, muudatused õigusaktides, muudatused isikuandmete töötlemistoimingutes                                                                                                                 |                                                                                            |                                |                                 |
| <b>Seotud teiste dokumentidega:</b> Medicumi tervishoiuteenuse osutamise tüüptingimused MEDICUM-2017-8.2-2/59                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                |                                 |
| <b>Koostaja(d):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                |                                 |
| Nimi<br>Mari Past                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ametinimetus<br>Advokaadibüroo NOVE OÜ vandeadvokaat                                       |                                |                                 |
| <b>Kooskõlastatud:</b> dokumendihaldussüsteemis kinnitusmärkega                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                |                                 |
| Nimi<br>Natalja Timtšuk                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ametinimetus<br>laborijuhataja-kvaliteedijuht                                              |                                |                                 |
| Nimi<br>Hille Peitel                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ametinimetus<br>büroojuht                                                                  |                                |                                 |
| Nimi<br>Esta Soover                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ametinimetus<br>personalijuht                                                              |                                |                                 |
| Nimi<br>Aldo Tera                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ametinimetud<br>süsteemiadministraator                                                     |                                |                                 |
| <b>Kinnitatud:</b> dokumendihaldussüsteemis kinnitusmärkega                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                            |                                |                                 |
| Kinnitajate nimed ja ametinimetus<br>Siiri Heinsaar - Aktsiaselts Medicum Tervishoiuteenused, Aktsiaselts Fertilitas, Aktsiaselts Orthopeda ja Seirekliinik OÜ juhatuse liige<br>Jaanus Vool - Medicum Perearstikeskus AS juhatuse liige<br>Priit Eelmäe – Medicum Taastusravi OÜ juhatuse liige |                                                                                            |                                |                                 |
| <b>Jaotuskava:</b> kõik töötajad                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                |                                 |
| <b>Koolitus / tutvustus:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                |                                 |
| Osakonnas <input type="checkbox"/> e-koolitus <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |                                |                                 |
| Juhendi tutvustuse läbiviimise aeg: september 2026                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                |                                 |
| Juhendi tutvustuse korraldamise eest vastutab: personalijuht                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                |                                 |
| <b>Dokumendi asukoht organisatsiooni juhtimise käsiraamatus</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                |                                 |
| 2.1 Patsiendi õigused ja kohustused                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                |                                 |

## SISUKORD

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| 1. PRIVAATSUSPOLIITIKA EESMÄRK .....                            | 3  |
| 2. VASTUTAVAD TÖÖTLEJAD .....                                   | 3  |
| 3. ANDMEKAITSESPETSIALIST .....                                 | 4  |
| 4. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE EESMÄRGID JA ÕIGUSLIKUD ALUSED ..... | 4  |
| 5. ISIKUANDMETE PÄRITOLU .....                                  | 8  |
| 6. ISIKUANDMETE SÄILITAMINE.....                                | 9  |
| 7. ISIKUANDMETE EDASTAMINE KOLMANDATELE ISIKUTELE .....         | 10 |
| 8. TURVALISUS JA VIITED VÄLISTELE VEEBILEHTEDELE.....           | 11 |
| 9. ANDMEKAITSEALASED ÕIGUSED.....                               | 11 |
| 10. KÜSIMUSED JA KAEBUSED .....                                 | 12 |
| 11. PRIVAATSUSPOLIITIKA UUENDAMINE .....                        | 13 |

## 1. PRIVAATSUSPOLIITIKA EESMÄRK

- 1.1. Privaatsuspoliitika eesmärk on anda patsiendile ja kliendile, tema esindajale, kontaktisikule ja lähedasele, Medicumi veebilehtede külastajale, vabale töökohale kandideerijale ja rikkumisest teavitajale (edaspidi „**inimene**“) teave, missuguseid tema isikuandmeid ja mis eesmärgil Medicumi kaubamärki kandvad ja/või Medicumi kontserni kuuluvad juriidilised isikud Aktsiaselts Medicum Tervishoiuteenused, Medicum Perearstikeskus AS, Medicum Taastusravi OÜ, Aktsiaselts Fertilitas, Aktsiaselts Orthopedica ja Seirekliinik OÜ (kõik koos viidatud kui „**Medicum**“) töötlevad, kuidas isikuandmete töötlemine toimub ning missugused on tema õigused seoses isikuandmete töötlemisega.
- 1.2. Privaatsuspoliitika kehtib kõikides punktis 2.1 nimetatud juriidilistes isikutes ning täidab Euroopa Parlamendi ja Nõukogu Määruse (EL) 2016/679, 27. aprill 2016, füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) („**Määrus**“) artiklitest 13 ja 14 tuleneva teavitamiskohustuse.

## 2. VASTUTAVAD TÖÖTLEJAD

- 2.1. Iga alljärgnev juriidiline isik on iseseisev vastutav töötleja nende isikuandmete osas, mida ta inimese kohta töötleb. Vastutav töötleja on see juriidiline isik, kellega inimest seob ravisuhe või muu suhe, millest andmete töötlemine tuleneb.
  - 2.1.1. **Aktsiaselts Medicum Tervishoiuteenused**  
registrikood 14335034;  
aadress Punane tn 61, 13619 Tallinn;  
meiliaadress [medicum@medicum.ee](mailto:medicum@medicum.ee)
  - 2.1.2. **Medicum Perearstikeskus AS**  
registrikood 10644425;  
aadress Vilisuu tn 6, 13626 Tallinn;  
meiliaadress [medicum@medicum.ee](mailto:medicum@medicum.ee)
  - 2.1.3. **Medicum Taastusravi OÜ**  
registrikood 16643585;  
aadress Punane tn 61, 13619 Tallinn;  
meiliaadress [medicum@medicum.ee](mailto:medicum@medicum.ee)
  - 2.1.4. **Aktsiaselts Fertilitas**  
registrikood 16260520;  
aadress Ravi tee 4, 74001 Haabneeme, Viimsi vald;  
meiliaadress [fertilitas@fertilitas.ee](mailto:fertilitas@fertilitas.ee)
  - 2.1.5. **Aktsiaselts Orthopedica**  
registrikood 10375534;  
aadress Ravi tee 4, 74001 Haabneeme, Viimsi vald;  
meiliaadress [info@orthopedica.ee](mailto:info@orthopedica.ee)
  - 2.1.6. **Seirekliinik OÜ**  
registrikood 14430158;  
aadress Ravi tee 4, 74001 Haabneeme, Viimsi vald;  
meiliaadress [info@seirekliinik.ee](mailto:info@seirekliinik.ee)

### 3. ANDMEKAITSESPETSIALIST

- 3.1. Aktsiaseltsi Medicum Tervishoiuteenused, Medicum Perearstikeskus AS-i ja Medicum Taastusravi OÜ andmekaitse spetsialistideks on Mari Past, Advokaadibüroo NOVE OÜ vandeadvokaat ja Aktsiaseltsi Medicum Tervishoiuteenused laborijuhataja-kvaliteedijuht Natalja Timtšuk. Nendega saab ühendust e-posti aadressidel [mari.past@medicum.ee](mailto:mari.past@medicum.ee) või [medicum@medicum.ee](mailto:medicum@medicum.ee).
- 3.2. Aktsiaseltsi Fertilitas andmekaitse spetsialist on Diana Sillamaa. Temaga saab ühendust e-posti aadressil [d.sillamaa@fertilitas.ee](mailto:d.sillamaa@fertilitas.ee).
- 3.3. Aktsiaseltsi Orthopedica andmekaitse spetsialist on Inkkeri Soovik. Temaga saab ühendust e-posti aadressil [i.soovik@fertilitas.ee](mailto:i.soovik@fertilitas.ee).
- 3.4. Seirekliinik OÜ andmekaitse spetsialist on Diana Sillamaa. Temaga saab ühendust e-posti aadressil [d.sillamaa@fertilitas.ee](mailto:d.sillamaa@fertilitas.ee).

### 4. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE EESMÄRGID JA ÕIGUSLIKUD ALUSED

- 4.1. Medicum töötleb isikuandmeid konkreetsetel eesmärkidel ja õiguslikel alustel ning eesmärgi saavutamiseks minimaalselt vajalikus mahu.

#### 4.2. Tervishoiuteenuse osutamine, kavandamine ja seda toetavad tegevused

- 4.2.1. Medicumi põhitegevuseks on tervishoiuteenuse osutamine ning Medicum töötleb tervishoiuteenuse osutamiseks ja selle kavandamiseks järgmisi patsiendi isikuandmeid: ees- ja perekonnanimi, kontaktandmed, isikukood, sünniaeg, isikut tõendava dokumendi andmed (isikusamasuse tuvastamiseks), muud üldandmed (eelistatud suhtluskeel), terviseandmed, vastuvõtule registreerimise andmed, muud osutatud tervishoiuteenuse andmed, makseandmed.
- 4.2.2. Patsiendi esindaja, näiteks eestkostja või lapsevanema, või kontaktisiku kohta töötleb Medicum järgnevaid isikuandmeid: ees- ja perekonnanimi, kontaktandmed, isikukoodi, sünniaega, isikut tõendava dokumendi andmeid (isikusamasuse tuvastamiseks), makseandmeid. Haiglas viibiva patsiendi terviseseisundit kajastavaid andmeid võib Medicum edastada tema lähedastele, välja arvatud juhul, kui patsient on selle keelanud (tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 4<sup>1</sup> lõige 2).
- 4.2.3. Muuhulgas kasutab Medicum patsiendi või patsiendi esindaja meiliaadressi või mobiiltelefoni numbrit selleks, et saata patsiendile registreeritud vastuvõtu kohta kinnitus ning vastuvõtu lähenedes meeldetuletus.
- 4.2.4. Sellise töötlemise õiguslikuks aluseks on Medicumi poolt patsiendiga sõlmitud tervishoiuteenuse osutamise lepingu täitmine või lepingu sõlmimiseks ettevalmistuste tegemine (Määruse artikkel 6(1)(b)). Kuivõrd terviseandmete näol on tegemist isikuandmete eriliigiga, kohaldub Medicumi suhtes ka Määruse art 9(2)h) sätestatud töötlemise keeldu välistav erand. Riigisiselt sätestab tervishoiuteenuse osutaja õiguse siin punktis kirjeldatud eesmärgil toimuvaks andmetöötluseks ka tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 4<sup>1</sup>.

#### 4.3. Patsiendiohutuse ja tervishoiuteenuse kvaliteedi tagamine

- 4.3.1. Patsiendiohutus on tervishoiuteenuse osutamisega kaasneva välditava tervisekahju riski eesmärgipärane vähendamine. Patsiendiohutuse süsteem hõlmab tegevusi, mis on seotud patsiendiohutusjuhtumite dokumenteerimise, patsiendiohutuse andmekogu

pidajale teabe edastamise ning dokumenteeritud ja edastatud teabe alusel patsiendiohutusjuhtumite analüüsi, ennetamise ning juhtumitest õppimisega.

- 4.3.2. Patsiendiohutuse tagamise eesmärgil dokumenteeritakse Medicumis patsiendiohutusjuhtumi ja selle käsitlemisega seoses järgmised isikuandmed: patsiendi ees- ja perekonnanimi; patsiendi vanus ja sugu; patsiendiohutusjuhtumiga seotud kuupäevad, toimumiskoht, patsiendiohutusjuhtumi sisu ja tagajärge puudutavad andmed, patsiendiohutusjuhtumist tulenevalt Medicumis kasutusele võetud meetmed, patsiendiohutusjuhtumiga seotud Medicumi töötajate andmed, patsiendiohutusjuhtumi dokumenteerija nimi ja roll.
- 4.3.3. Patsiendiohutuse andmekogu pidajat teavitatakse patsiendiohutusjuhtumitest viisil, mis ei võimalda juhtumiga seotud patsiendi ja tervishoiutöötaja isikut otseselt tuvastada.
- 4.3.4. Patsiendiohutuse tagamise eesmärgil toimuva andmetöötluse õiguslikuks aluseks on Medicumil lasuv juriidiline kohustus (Määruse artikkel 6(1)c), mida sisustavad Eesti riigisisises õiguses tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 3<sup>2</sup> lõiked 5 ja 9. ning nende alusel kehtestatud Terviseministri määrused „*Patsiendiohutusjuhtumite asutusesisene dokumenteerimine ja andmete esitamine patsiendiohutuse andmekogusse*“ ja „*Tervishoiuteenuste kvaliteedi ja patsiendiohutuse tagamise nõuded*“.
- 4.3.5. Tervishoiuteenuse kvaliteet on tervishoiuteenuse omaduste kogum, mis iseloomustab osutatud tervishoiuteenuse vastavust kehtestatud nõuetele, tänapäeva teadmistele, olemasolevatele ressurssidele, kutse- ja erialastele nõuetele ning patsiendi terviseseisundist tulenevatele vajadustele ja patsiendi rahulolule.
- 4.3.6. Tervishoiuteenuse kvaliteedi tagamise eesmärgil töödeldakse Medicumis järgmisi isikuandmeid: ees- ja perekonnanimi, kontaktandmed, isikukood, sünniaeg, muud üldandmed, terviseandmed, vastuvõtule registreerimise andmed, muud osutatud tervishoiuteenuse andmed, tagasisides esitatud andmed Teatud olukordades on kindlaksmääratud õigustatud isikutel õigus teha kvaliteedi juhtimiseks isikustatud päringuid tervishoiuteenuse osutaja infosüsteemis ja tervise infosüsteemis.
- 4.3.7. Tervishoiuteenuse kvaliteedi tagamine ja süstemaatiline juhtimine on Medicumil lasuv juriidiline kohustus (Määruse art 6(1)c), mida sisustavad Eesti riigisisises õiguses tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 3<sup>2</sup> lõige 9. ning selle alusel kehtestatud Terviseministri määrus „*Tervishoiuteenuste kvaliteedi ja patsiendiohutuse tagamise nõuded*“.
- 4.3.8. Tulenevalt sellest, et tervishoiuteenuste kvaliteedi tagamine eeldab olemuslikult vältimatult terviseandmete töötlemist, kohaldub Medicumi suhtes ka siin Määruse artiklis 9(2)h) sätestatud töötlemise keeldu välistav erand.

#### **4.4. Rehabilitatsiooniteenuste ja muude tervist toetavate teenuste osutamine**

- 4.4.1. Medicum osutab lisaks tervishoiuteenustele ka rehabilitatsiooniteenuseid ja tervist toetavaid teenuseid. Medicumi osutatavad rehabilitatsiooniteenused jagunevad sotsiaalse ning tööalase rehabilitatsiooni teenusteks. Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus on sotsiaalteenus, mis on mõeldud puudega või piiratud töövõimega inimese toetamiseks igapäevaeluga toimetulekul ja mida reguleerivad sotsiaalvaldkonna õigusaktid, mitte tervishoiuvaldkonna õigusaktid. Tööalase rehabilitatsiooni teenus on mõeldud inimestele, kellel on puude või haiguse tõttu mitmeid takistusi ja kes vajavad seetõttu tööle asumiseks või töötamise jätkamiseks erinevate spetsialistide ehk rehabilitatsioonimeeskonna abi.

4.4.2. Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse osutamise eesmärgil on Medicumil vajalik töödelda kliendi või tema esindaja kontaktandmeid, isiku tuvastamist võimaldavaid andmeid (isikukood, sünniaeg), kliendi muid üldandmeid (nagu eelistatud suhtluskeel), kliendi terviseandmeid (eelkõige teavet puude või piiratud teovõime asjaolude kohta) ning määruses „Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse eest tasu maksmise kohustuse riigi poolt ülevõtmisel teenusevajaduse otsustamiseks ja teenuse osutamiseks vajalike andmete loetelu ning sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse vajaduse tuvastamise tingimused“ nimetatud täiendavaid isikuandmeid (sotsiaalse rehabilitatsiooni plaani ja sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse vajaduse kindlaksmääramisel koostatava tegevuskava andmed; rehabilitatsiooniprogrammi andmed; sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse andmestik; teenuse planeerimise ja tulemuslikkuse lisaandmed). Töötlemise õiguslikuks aluseks on Määruse art 9(2)h) koosmõjus nimetatud siseriikliku määruse §-dega 3-6.

4.4.3. Töölase rehabilitatsiooni teenuse osutamise eesmärgil on Medicumil vajalik töödelda kliendi või tema esindaja kontaktandmeid, isiku tuvastamist võimaldavaid andmeid (isikukood, sünniaeg), kliendi muid üldandmeid (nagu eelistatud suhtluskeel), terviseandmeid (asjakohasel juhul eelkõige teave kliendi puude või piiratud teovõime asjaolude kohta) ja oskuste, hariduse ja sisetulekuga seotud andmeid. Töötlemise õiguslikuks aluseks on Määruse art 9(2)h) koosmõjus tööturumeetmete seaduse § 5 lg-ga 7.

4.4.4. Tervist toetavate teenuste (nt massaaž, jõusaali rent) eesmärgil töötleb Medicum kliendi või tema esindaja kontaktandmeid, isiku tuvastamist võimaldavaid andmeid (isikukood, sünniaeg), kliendi muid üldandmeid (nagu eelistatud suhtluskeel) ja harvaesineval juhul kliendi terviseandmeid. Töötlemise õiguslikuks aluseks on kliendiga sõlmitud lepingu täitmine (Määruse art 6 (1)b) ja asjakohasel juhul kliendi nõusolek (Määruse art 6(1)a) ja art 9(2)a).

#### 4.5. Telefonikõnede salvestamine

4.5.1. Osa Medicumi ühinguid helisalvestab arstide ja õdede väljaminevaid telefonikõnesid patsientidele, sh kaugvastuvõtte, ning registratuuri sisse- ja väljaminevaid telefonikõnesid. Salvestamise eesmärk on tervishoiuteenuse kvaliteedi tagamine. Asjassepuutuvat helisalvestist tohib eelkõige kaebuse, negatiivse tagasiside, patsiendiohutusjuhtumi või tervishoiuteenuse osutaja kohustusliku vastutuskindlustuse kindlustusjuhtumi korral kuulata kvaliteedijuhtimise eest vastutav juhatuse liige või töötaja.

4.5.2. Tervishoiuteenuse kvaliteedi tagamine ja süstemaatiline juhtimine on Medicumil juriidiline kohustus, mis tuleneb tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 3<sup>2</sup> lõikest 9. Sellel eesmärgil telefonikõnede salvestamise ja salvestiste kasutamise kui isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks on Määruse art 6(1)c) (Medicumil lasuv juriidiline kohustus) ning eriliigiliste isikuandmete (terviseandmete) puhul Määruse art 9(2)h) (töötlemine on vajalik tervishoiu kvaliteedi tagamiseks). Nimetatud kohustuse täitmise eesmärgil isikuandmete töötlemist sisustavad Eesti riigisisises õiguses tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 4<sup>1</sup> lõige 3 ja § 3<sup>2</sup> lõige 9 ning nende alusel kehtestatud määrus „Tervishoiuteenuste kvaliteedi ja patsiendiohutuse tagamise nõuded“. Salvestamisel ja salvestiste kasutamisel lähtutakse selle määruse §-s 7 sätestatud tervishoiuteenuse kvaliteedi hindamise andmetöötlustpõhimõtetest.

#### 4.6. Tervishoiuteenuse dokumenteerimine tehisintellektipõhise tarkvaraga

4.6.1. Osa Medicumi ühinguid kasutab tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimisel tehisintellektipõhist tarkvara Tandem (pakkuja Tandem Health AB), mis transkribeerib

vastuvõtuga, sh kaugvastuvõtuga, seotud kõneluse ning koostab selle põhjal ravidokumentatsiooni sissekande mustandi. Tarkvara kasutamise eesmärk on vähendada arsti halduskoormust ravidokumentide koostamisel ja võimaldada arstil rohkem keskenduda patsiendiga suhtlemisele ja ravitööle.

4.6.2. Sellel eesmärgil töötleb Medicum järgmisi isikuandmeid: hää (vastuvõtuga seotud ajutine helisalvestis), vastuvõtul mainitud terviseandmed ning vastuvõtul mainimise korral ka nimi, isikukood ja aadress. Helisalvestis kustutatakse automaatselt pärast tekstiks teisendamist. Vastuvõtul potentsiaalselt mainitud patsiendi isiku tuvastamist võimaldavad andmed (nimi, isikukood ja aadress) eemaldatakse isikuandmete minimeerimise algoritmi abil.

4.6.3. Tarkvara koostab ravidokumendi teksti mustandi. Arst võib mustandit sissekande tegemisel kasutada ja kinnitab sissekande enne selle salvestamist patsiendi ravidokumentatsiooni. Tarkvara ei tee patsiendi kohta automaatseid otsuseid Määruse art 22 tähenduses. Lõplik sissekanne on alati arsti koostatud ja kinnitatud.

4.6.4. Sellise töötlemise õiguslikuks aluseks on Medicumil lasuv juriidiline kohustus tervishoiuteenuse osutamine dokumenteerida (Määruse art 6(1)c) ja art 9(2)h)), mida sisustab Eesti riigisisese õiguses tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 4<sup>2</sup>.

#### 4.7. Värbamine

4.7.1. Uute töötajate värbamisel töötlemise tööle kandideerijate kohta järgneva isikuandmeid: ees- ja perekonnanimi, kontaktandmed, isikukood, sünniaeg, haridus, kvalifikatsioon, varasemad töökohad, hovid, keelteoskus ja muud andmed, mille tööle kandideeri oma initsiatiivil kandideerimisprotsessi jooksul Medicumile esitab.

4.7.2. Sellise andmetöötluse õiguslikuks aluseks on tööle kandideeriva isiku kui andmesubjektiga lepingu sõlmimist ettevalmistavate tegevuste vajadus vastavalt andmesubjekti taotlusele (Määruse art 6(1)b)).

#### 4.8. Turundus

4.8.1. Medicum saadab selleks nõusoleku andnud patsientidele nende e-posti aadressidele tervisega seotud infot. Patsiendi e-posti aadressi sellise kasutamise aluseks on isiku nõusolek (Määruse art 6(1)a)).

#### 4.9. Videovalve

4.9.1. Osa Medicumi ühinguid kasutab tervishoiuasutuste üldkasutatavatel aladel valvekaameraid, mille eesmärgiks on tagada isikute ja vara (sh dokumentide ja muude andmekandjate) kaitse ning turvalisus. Samuti on eesmärgiks võimalike õigusvastaste tegude avastamise ja õigusnõuete ja neile vastuväidete esitamise võimaldamine. Seetõttu töötleb Medicum tervishoiuasutuste üldalade külastajate isikuandmeid, täpsemalt inimese visuaalset kujutist. Valvekaameraid ei ole paigutatud sellistesse kohtadesse, kus inimesed eeldavad privaatsust. Videovalve all olevad alad on äratuntavalt märgistatud.

4.9.2. Videovalve õiguslikuks aluseks on Medicumi õigustatud huvi kaitsta tervishoiuasutuste külastajate ja töötajate tervist ja vara, samuti tervishoiuasutuste kasutatavat vara, dokumente jne. Valvekaamera salvestisi ei vaadata ega töödelda muudel eesmärkidel kui isikute ja vara kaitseks ning võimalike õigusvastaste tegude avastamiseks, tõendamiseks või vastuväidete esitamiseks. Valvekaamera salvestistele on neil eesmärkidel juurdepääs Medicumi siseselt selleks ülesandeks konkreetselt määratud töötajatel.

#### 4.10. Õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmine

4.10.1. Lisaks eelnevatele isikuandmete töötlemise eesmärkidele peab Medicum isikuandmeid töötleva mitmete õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks. Selliste õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks vajalik andmetöötlus toimub Määruse art 6(1)c) alusel. Vastav juriidiline kohustus on sisustatud kas Euroopa Liidu õiguses või Eesti riigisiseses õiguses.

4.10.2. Näiteks on Medicumil kohustus:

4.10.2.1. dokumenteerida tervishoiuteenuse osutamine vastavalt tervishoiuteenuste korraldamise seaduse §-le 4<sup>2</sup> ja määrusele „Tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimise tingimused ja kord“;

4.10.2.2. esitada kindlustusandjale kahju hüvitamise kohustuse olemasolu ja ulatuse väljaselgitamiseks vajalikke selgitusi ja dokumente, sealhulgas terviseandmeid, tulenevalt tervishoiuteenuse osutaja kohustusliku vastutuskindlustuse seaduse § 21 lg-st 3;

4.10.2.3. esitada Tervisekassale patsiendi tervishoiuteenuse osutamisega seotud andmeid, sh terviseandmeid, tulenevalt ravikindlustuse seaduse § 37 punktide 7, 10 ja 12 ning nende alusel sõlmitud ravi rahastamise lepingust

4.10.2.4. säilitada raamatupidamise algdokumente seitse aastat tulenevalt raamatupidamise seaduse § 12 lõikest 1;

4.10.2.5. vastata ametiasutuste päringutele ning teavitada järelevalveasutusi toimunud rikkumistest ja vastavatest kahtlustest;

4.10.2.6. rakendada rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamiseks ettenähtud hoolsusmeetmeid ning teavitada Rahapesu Andmebürood kahtlastest tehingutest, tulenevalt rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusest.

#### 4.11. Töölasest rikkumisest teavitamine

4.11.1. Medicum peab töölasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduse alusel looma rikkumisest teavitamise kanali ja kaitsma teavitajat. Rikkumisteade võib puudutada ka tervishoiuteenuse osutamist ning sisaldada seetõttu patsiendi isikuandmeid, sealhulgas terviseandmeid. Medicum töötleb rikkumisteades sisalduvaid teavitaja, rikkumises kahtlustatava ja teates nimetatud isikute (sh patsientide) andmeid. Töötlemise õiguslik alus on juriidiline kohustus (Määruse art 6(1)c) ning eriliigiliste andmete puhul art 9(2)g)).

#### 4.12. Veebilehed ja küpsised

4.12.1. Medicumi veebilehtede külastamisel töötleb Medicum küpsiste abil külastaja seadme ja külastuse andmeid (IP-aadress, seadme ja veebilehitseja andmed, külastatud lehed).

4.12.2. Andmetöötluse õiguslikuks aluseks on vabatahtlike veebiküpsiste kasutamise puhul veebilehe külastaja nõusolek (IKÜM art 6(1)a)) ning rangelt vajalike veebiküpsiste ja muude veebilehe ettenähtud viisil toimimiseks vajalike tehnoloogiliste lahenduste puhul meie õigustatud huvi (IKÜM art 6(1)f)). Küpsiste liigid, eesmärgid ja kehtivusajad on toodud veebilehel avaldatud teates.

### 5. ISIKUANDMETE PÄRITOLU

5.1. Medicumi poolt töödeldavad isikuandmed pärinevad järgnevatest allikatest: inimeselt endalt, tema esindajalt, kontaktisikult või lähedaselt; teistelt tervishoiuteenuse osutajatelt;

Medicumi infosüsteemidest, riigi infosüsteemi kuuluvatest andmekogudest (nt tervise infosüsteem, rahvastikuregister) ja asjakohasel juhul riigi- või kohaliku omavalitsuse asutustelt.

## **6. ISIKUANDMETE SÄILITAMINE**

6.1. Medicum säilitab isikuandmeid üksnes nii kaua, kui see on vajalik Privaatsuspoliitika 4. peatükis toodud töötlemise eesmärkide täitmiseks.

### **6.2. Tervishoiuteenuse osutamine, kavandamine ja seda toetavad tegevused**

6.2.1. Isikuandmeid säilitatakse vastavalt määruses "*Tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimise tingimused ja kord*" sätestatule ja TTKS §-s 4<sup>2</sup> sätestatud tähtaegadele (üldjuhul 30 aastat alates patsiendile osutatud teenuse andmete kinnitamisest).

### **6.3. Patsiendiohutuse ja tervishoiuteenuse kvaliteedi tagamine**

6.3.1. Isikuandmeid säilitatakse 30 aastat alates vastava patsiendiohtusjuhtumi registreerimisest. Tervishoiuteenuse kvaliteedi kontrollimisel töödeldud tervishoiuteenuse osutamisega seotud isikuandmeid säilitatakse vastavalt punktis 6.2.1 nimetatud tähtaegadele. Patsientide rahuloluküsitluste tagasisidet säilitatakse 5 aastat alates tagasiside saamisest.

### **6.4. Rehabilitatsiooniteenuste ja muude tervist toetavate teenuste osutamine**

6.4.1. Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuste osutamisega seotud isikuandmeid säilitatakse 3 aastat pärast teenuse osutamist.

6.4.2. Töölase rehabilitatsiooni teenuste osutamisega seotud isikuandmeid säilitatakse 10 aastat pärast teenuse osutamist.

6.4.3. Muude tervist toetavate teenuste osutamisega seotud isikuandmeid säilitatakse 7 aastat pärast teenuse eest arve esitamist.

### **6.5. Telefonikõnede salvestamine**

6.5.1. Telefonikõnede salvestusi säilitatakse 30 päeva.

### **6.6. Tervishoiuteenuse dokumenteerimine tehisintellektipõhise tarkvaraga**

6.6.1. Tarkvara abil koostatud ja arsti kinnitatud sissekannet säilitatakse patsiendi ravidokumentatsiooni osana punktis 6.2.1 nimetatud tähtaja jooksul. Helisalvestis kustutatakse 5 minutit pärast vestluse tekstiks teisendamist. Võimalikud vastuvõtul mainitud isiku tuvastamist võimaldavad andmed eemaldatakse transkriptsioonist isikuandmete minimeerimise algoritmi abil 30 päeva pärast.

### **6.7. Värbamine**

6.7.1. Eduka kandidaadiga sõlmitud töölepingut ja lepingueelset teavet säilitatakse vastavalt töölepingu seadusele 10 aastat alates lepingu lõppemisest.

6.7.2. Tööle kandideerimise andmeid säilitatakse üks aasta alates vastava konkursi lõpust.

### **6.8. Turundus**

6.8.1. Patsientide e-posti aadresse säilitatakse turunduslikel eesmärkidel kuni nõusoleku tagasivõtmiseni.

## 6.9. Videovalve

6.9.1. Valvekaamera salvestusi säilitatakse 30 päeva.

## 6.10. Õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmine

6.10.1. Õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks säilitatakse isikuandmeid nii pikalt, kui näeb ette õigusaktiga sama kohustuse suhtes seatud säilitamistähtaeg. Nõuete esitamise või Medicumi vastu potentsiaalselt esitatavatele nõuetele vastuväidete esitamise võimaldamiseks võib Medicum säilitada isikuandmeid vastavalt nõuete aegumistähtaegadele maksimaalselt 10 aastat ning käimasolevate vaidluste korral kuni nende lõpliku lahendamiseni.

## 6.11. Töölasest rikkumisest teavitamine

6.11.1. Rikkumisteateid ja nende menetlemisega seotud isikuandmeid säilitatakse kolm aastat alates teavitajale tagasiside andmisest.

## 6.12. Veebilehed ja küpsised

6.12.1. Küpsistega kogutud andmeid säilitatakse vastava küpsise kehtivusaja jooksul, mis on toodud veebilehel avaldatud teates.

# 7. ISIKUANDMETE EDASTAMINE KOLMANDATELE ISIKUTELE

7.1. Medicum edastab isikuandmeid kolmandatele isikutele üksnes vastava õigusliku aluse olemasolul.

7.2. Medicum edastab patsiendi isikuandmeid, sh terviseandmeid, vastavalt seaduse nõuetele tervise infosüsteemi. Kui patsiendile osutatud tervishoiuteenuse eest tasumise kohustuse võtab üle Tervisekassa, edastab Medicum patsiendi isikuandmeid Tervisekassale. Kui patsiendile osutatud rehabilitatsiooniteenuste eest tasub Sotsiaalkindlustusamet või Töötukassa, edastab Medicum patsiendi isikuandmeid vastavale asutustele, nii nagu seadus ette näeb.

7.3. Medicum võib edastada patsiendi isikuandmeid, sh terviseandmeid, patsiendile tervishoiuteenuse osutamise eesmärgil teisele tervishoiuteenuse osutajale, näiteks laborisse analüüside tegemiseks. Medicumi tervishoiutöötajal on õigus patsiendile parima tervishoiuteenuse osutamise eesmärgil konsulteerida teise tervishoiutöötaja või tervishoiuasutusega.

7.4. Tervishoiuteenuse osutaja võib oma ülesannete täitmiseks kasutada ka isikuandmete volitatud töötlejaid. Sellisel juhul sõlmib Medicum asjassepuutuva volitatud töötlejaga Määruse art 28 lg 3 kohase isikuandmete töötlemise lepingu, millega on tagatud isikuandmete kaitse kõrge tase, vastavus kõigile õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja parimatele praktikatele. Näiteks edastab Medicum patsiendilt maksete vastuvõtmiseks asjakohased isikuandmed volitatud töötlejast Maksekeskus AS-ile.

7.5. Kui Medicumi poole pöördub isikuandmete saamiseks kohus või riigi- või kohaliku omavalitsuse asutus, hindab Medicum igakordselt, kas tal on isikuandmete väljastamiseks õiguslik alus. Isikuandmed väljastatakse üksnes õigusliku aluse olemasolul.

7.6. Medicum ei edasta reeglina patsiendi terviseandmeid ega mistahes tüüpi isikuandmeid väljaspool Euroopa Majanduspiirkonda asuvatele vastuvõtjatele. Kui see on siiski patsiendile teenuste osutamiseks vältimatult vajalik, edastab Medicum isikuandmeid ainult sellistele Euroopa Majanduspiirkonna välistele vastuvõtjatele, mille asukohariik tagab

isikuandmete kaitse piisava taseme ja/või on vastav kaitsetase võimalik saavutada asjakohaste kaitsemeetmete (nt standardsete andmekaitseklauslite) rakendamisega.

## **8. TURVALISUS JA VIITED VÄLISTELE VEEBILEHTEDELE**

- 8.1. Medicum rakendab isikuandmete turvalisuse tagamiseks nii infotehnilisi, organisatsioonilisi kui ka füüsilisi turvameetmeid. Medicum valdab isikuandmeid kooskõlas kaasaegsete infoturbe parimate praktikatega.
- 8.2. Kõigi Medicumi töötajate ja muul lepingulisel alusel Medicumi heaks tegutsevate isikute lepingutes sisaldub konfidentsiaalsuskohustus. Medicumi personali koolitatakse regulaarselt andmekaitse ja infoturbe teemadel.
- 8.3. Medicumi veebilehed, sealhulgas [www.medicum.ee](http://www.medicum.ee) võivad sisaldada viiteid ja linke teistele veebilehtedele, mida kontrollivad kolmandad isikud. Juhime tähelepanu, et kui veebilehe külastaja vajutab vastaval lingil või navigeerib omal algatusel mõnele muule veebilehele, millele Medicumi veebilehel võib olla viidatud, asute kolmanda isiku veebilehel, mille kaudu toimiv andmetöötlus ei ole enam Medicumi kontrolli all.

## **9. ANDMEKAITSEALASED ÕIGUSED**

- 9.1. Määrusest tulenevalt on inimesel (andmesubjektil), kelle isikuandmeid Medicum töötleb, järgmised andmekaitsealased õigused.

### **9.2. Õigus nõuda isikuandmetele juurdepääsu**

- 9.2.1. Inimesel on õigus nõuda teavet selle kohta, kas ja milliseid isikuandmeid ning millisel õiguslikul alusel ja viisil Medicum tema kohta töötleb.
- 9.2.2. Patsiendil on eelkõige võimalus Medicumi poolt töödeldud isikuandmetega ise tutvuda terviseportaalil [www.terviseportaal.ee](http://www.terviseportaal.ee) või Medicumi patsiendiportaalil Minu Medicum [www.medicum.ee/minu-medicum/](http://www.medicum.ee/minu-medicum/) ilma taotlust esitamata.
- 9.2.3. Ühtlasi on inimesel õigus taotleda Medicumilt tema kohta töödeldavatest isikuandmetest koopia esitamist. Medicum väljastab isikuandmete koopia esimese taotluse korral tasuta. Korduva nõude esitamisel sama taotleja poolt on Medicumil õigus nõuda taotluse esitajalt mõistlikku tasu.
- 9.2.4. Medicumil on õigus keelduda isikuandmete väljastamisest, kui Medicumil on põhjendatud kahtlus, et isikuandmete väljastamise viis ei ole turvaline. Isikuandmete väljastamise turvalisuse tagamiseks on Medicumil õigus rakendada meetmeid, nagu õigus nõuda isikut tõendava dokumendi esitamist, väljastada dokumente üksnes isikukoodile krüpteeritud kujul või Medicumis kohapeal isikut tõendava dokumendi alusel.

### **9.3. Õigus nõuda isikuandmete parandamist ja kustutamist**

- 9.3.1. Inimesel on õigus nõuda, et parandaksime tema kohta töödeldavates isikuandmetes sisalduvad vead (näiteks juhul, kui isikuandmed on muutunud). Ühtlasi on tal teatud juhtudel õigus taotleda, et Medicum kustutaks tema kohta töödeldavad isikuandmed.
- 9.3.2. Juhime tähelepanu, et Medicumil võib olla õigus või kohustus konkreetsete isikuandmete kustutamisest keelduda, näiteks juhul, kui isikuandmete töötlemine on mõne õigusakti kohaselt Medicumile kohustuslik, näiteks tervishoiuteenuse osutamisega seotud andmete dokumenteerimine, säilitamine ja edastamine tervise infosüsteemi.

### **9.4. Õigus isikuandmete töötlemist piirata**

9.4.1. Inimesel on õigus nõuda, et Medicum piiraks tema isikuandmete töötlemist. Sellises olukorras jääb Medicumile õigus töödelda tema isikuandmeid üksnes piiratud ulatuses, näiteks võimalike nõudeõiguste tagamiseks või juriidiliste kohustuste täitmiseks.

#### 9.5. Õigus esitada vastuväiteid

9.5.1. Kui inimese isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks on Medicumi õigustatud huvi, on inimesel õigus esitada vastavale isikuandmete töötlemisele vastuväide. Ühtlasi on tal õigus esitada vastuväide mistahes Medicumi-poolsele automatiseeritud otsuse langetamisele ning otseturundusega seotud isikuandmete töötlemisele.

#### 9.6. Õigus isikuandmete ülekandmisele

9.6.1. Kui Medicum töötleb inimese isikuandmeid nõusoleku või lepingulisest suhtest tuleneva kohustuse alusel, on inimesel õigus nõuda, et Medicum esitaks talle tema isikuandmed struktureeritud, üldkasutatavas vormingus ning masinloetaval kujul. Kui see on tehniliselt teostatav, on inimesel ühtlasi õigus taotleda, et Medicum edastaks isikuandmed inimese poolt osundatud teisele vastutavale töötlejale.

#### 9.7. Õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta

9.7.1. Kui inimese isikuandmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek, on tal õigus vastav nõusolek igal ajal tagasi võtta. Juhime tähelepanu, et nõusoleku tagasivõtmine ei mõjuta siiski eelneva, kehtiva nõusoleku alusel toimunud andmetöötluse õiguspärasust.

9.8. Ülalkirjeldatud õiguste teostamiseks palume võtta ühendust e-posti aadressil [medicum@medicum.ee](mailto:medicum@medicum.ee). Taotluse võib esitada vabas vormis, kuid võib kasutada ka Medicumi isikuandmete taotluse vormi (Lisa 1).

9.9. Patsiendi andmekaitsealased õigused laienevad alaealise patsiendi vanematele ja eestkostjale ning piiratud teovõimega patsiendi eestkostjale (v.a alaealise või piiratud teovõimega patsiendi raseduse katkestamist puudutavatele andmetele, kui alaealine või piiratud teovõimega patsient oli suuteline andma nõusoleku raseduse katkestamiseks või kui andmekaitsealase õiguse kasutamine vanema või eestkostja taotlusel kahjustaks alaealise või eestkostetava huve).

9.10. Juhime tähelepanu, et andmekaitsealased õigused ei ole absoluutsed ning Medicum peab iga taotluse puhul hindama, kas ja millises ulatuses võimaldavad andmekaitsealased õigusaktid taotluse rahuldamist. Medicum vastab inimese taotlusele ühe kuu jooksul alates taotluse kättesaamisest. Kui ühe kuu jooksul ei ole võimalik taotlusele vastata, võib Medicum pikendada vastamise tähtaega kahe kuu võrra, teavitades inimest tähtaja pikendamisest ning selle põhjusest ühe kuu jooksul alates taotluse kättesaamisest.

### 10. KÜSIMUSED JA KAEBUSED

10.1. Medicumi poolt isikuandmete töötlemisega seotud küsimuste või kaebuste korral palume võtta Medicumiga ühendust e-posti aadressi [medicum@medicum.ee](mailto:medicum@medicum.ee) vahendusel. Medicum vastab ühe kuu jooksul alates küsimuse või kaebuse kättesaamisest.

10.2. Juhul kui kaebuse esitaja ei nõustu saadud vastusega, on tal õigus esitada kaebus Andmekaitse Inspeksioonile (aadress: Tatari 39, Tallinn 10134; e-post: [info@aki.ee](mailto:info@aki.ee); telefon: +372 627 4135).

## **11. PRIVAATSUSPOLIITIKA UUENDAMINE**

- 11.1. Medicum töötab pidevalt selle nimel, et nii Medicumi andmetöötlus kui ka sellega seotud dokumentatsioon oleks lihtne, selge ja läbipaistev ning vastaks kõigile õigusaktides esitatud nõuetele ja parimatele praktikatele.
- 11.2. Sellest tulenevalt uuendab Medicum Privaatsuspoliitikat regulaarselt. Ajakohane versioon on alati leitav Medicumi veebilehelt.

Lisa 1 Taotlus seoses isikuandmetega

Töörühma koosseis

Töörühma juht Mari Past

Töörühma liikmed: Siiri Heinsaar, Priit Eelmäe, Hille Peitel, Esta Soover, Aldo Tera ja Natalja Timtšuk