

PRIVAATSUSPOLIITIKA

Dokumendi tähis MEDICUM-2018-8.2-2/82-1	Lisade arv: 1 Vormide arv:	Versiooni number 2.0	Dokumendi tüüp JUHEND
Kehtib alates 07.10.2019	Vaadatakse läbi: vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1 kord 3 aasta jooksul		
Tunnistada kehtetuks: 24. mail 2018. aastal kinnitatud Privaatsuspoliitika versioon 1.0. (dokumendi id 1920433)			
<input type="checkbox"/> Uus <input checked="" type="checkbox"/> Muudetud			
Dokumendi loomise / muutmise põhjus: Muudatused tervishoiuteenuste korraldamise seaduses, Andmekaitse Inspeksiooni kontaktandmete muutumine			
Seotud teiste dokumentidega: Medicumi tervishoiuteenuse osutamise tüüptingimused MEDICUM-2017-8.2-2/59-1			
Koostaja(d):			
Nimi Mari Matjus	Ametinimetus Advokaadibüroo NOVE OÜ partner ja vandeadvokaat		
Kooskõlastatud: dokumendihaldussüsteemis kinnitusemärkega			
Nimi Andra Õismaa	Ametinimetus juhatuse liige õenduse alal		
Nimi Natalja Timtšuk	Ametinimetus kvaliteedijuht		
Nimi Hille Peitel	Ametinimetus büroojuht		
Nimi Marko Kilk	Ametinimetus IT-direktor		
Kinnitatud: dokumendihaldussüsteemis kinnitusemärkega 04. oktoobril 2019.			
Kinnitaja nimi ja ametinimetus Tõnis Allik, juhatuse esimees			
Jaotuskava: kõik töötajad			
Koolitus / tutvustus: Osakonnas <input checked="" type="checkbox"/> üldkoolitus <input type="checkbox"/> Koolituse / tutvustuse läbiviimise aeg: vastavalt koolitusplaanile Koolituse / tutvustuse läbiviimise eest vastutab: osakonnajuhataja			
Dokumendi asukoht organisatsiooni juhtimise käsiraamatus 2.1 Patsiendi õigused ja kohustused			

SISUKORD

1. MIS ON PRIVAATSUSPOLIITIKA EESMÄRK?.....	3
2. KES TÖÖTLEVAD MEDICUMI KONTSERNIS PATSIENDI ISIKUANDMEID?	3
3. KES ON MEDICUMI ANDMEKAITSESPETSIALIST?.....	3
4. MIS EESMÄRKIDEL JA KUIDAS MEDICUM PATSIENDI ISIKUANDMEID TÖÖTLEB?.....	3
5. KUIDAS MEDICUM PATSIENDI ISIKUANDMEID KAITSEB?.....	6
6. KUIDAS SAAB PATSIENT KASUTADA OMA ISIKUANDMETEGA SEOTUD ÕIGUSI?.....	6
7. MILLISED ON PATSIENDI ÕIGUSED SEoses OMA ISIKUANDMETEGA?	7
8. LISAD	8

1. MIS ON PRIVAATSUSPOLIITIKA EESMÄRK?

Privaatsuspoliitika eesmärk on anda patsiendile teave, missuguseid patsiendi isikuandmeid ja mis eesmärgil Medicumi kontserni kuuluvad ettevõtted Aktsiaselts Medicum Tervishoiuteenused, Medicum Perearstikeskus AS, OÜ Medicum Dental ja OÜ Koduõde (kõik koos viidatud kui „**Medicum**“) töötlevad, kuidas isikuandmete töötlemine toimub ning missugused on patsiendi õigused seoses isikuandmete töötlemisega.

Privaatsuspoliitika kehtib kõikides Medicumi kontserni kuuluvates ettevõtetes ning täidab Euroopa Parlamendi ja Nõukogu Määruse (EL) 2016/679, 27. aprill 2016, füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) („**Määrus**“) artiklitest 13 ja 14 tuleneva teavitamiskohustuse.

2. KES TÖÖTLEVAD MEDICUMI KONTSERNIS PATSIENDI ISIKUANDMEID?

2.1 Kõik Medicumi kontserni ettevõtted on patsiendi isikuandmete vastutavad töötajad:

2.1.1 **Aktsiaselts Medicum Tervishoiuteenused**

registrikood 14335034

aadress Punane tn 61, 13619 Tallinn

e-posti aadress medicum@medicum.ee

2.1.2 **Medicum Perearstikeskus AS**

registrikood 10644425

aadress Punane tn 61, 13619 Tallinn

e-posti aadress perearstikeskus@medicum.ee

2.1.3 **OÜ Medicum Dental**

registrikood 11325219

aadress Punane tn 61, 13619 Tallinn

e-posti aadress dental@medicum.ee

2.1.4 **OÜ Koduõde** registrikood 10827344

aadress Punane tn 61, 13619 Tallinn

e-posti aadress koduode@medicum.ee

3. KES ON MEDICUMI ANDMEKAITSESPETSIALIST?

3.1 Medicumi andmekaitse spetsialistideks on Mari Matjus, Advokaadibüroo NOVE OÜ vandeadvokaat ja Aktsiaselts Medicum Tervishoiuteenused kvaliteedijuht Natalja Timtšuk.

3.2 Andmekaitse spetsialistiga saab ühendust e-posti aadressil medicum@medicum.ee.

4. MIS EESMÄRKIDEL JA KUIDAS MEDICUM PATSIENDI ISIKUANDMEID TÖÖTLEB?

4.1 Medicum tegeleb patsiendile tervishoiuteenuste osutamisega. Patsiendi isikuandmeid töötleb Medicum selleks, et patsiendile võimalikult kvaliteetset tervishoiuteenust osutada, kavandada tervishoiuteenuse osutamist ning tagada tervishoiuteenuste kvaliteedi nõuete täitmine. Tervishoiuteenuse osutamise eesmärgil on Medicumil vajalik töödelda patsiendi või tema lähedase kontaktandmeid, isiku tuvastamist võimaldavaid

andmeid (isikukood, sünniaeg), patsiendi muid üldandmeid (nagu eelistatud suhtluskeel) ja patsiendi terviseandmeid. Töötlemise õiguslikuks aluseks on Määruse artiklid 6(1)(b) ja 9(2)(a) ning tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 4¹(1), § 4¹(1¹), § 4¹(1²), § 4¹(2) ning § 4¹ (3).

- 4.2 Medicumis töödeldavad patsiendi isikuandmed on pärit patsiendilt endalt, patsiendi lähedaselt, alaealise patsiendi vanemalt, piiratud teovõimega patsiendi eestkostjalt, laborist, teisest tervishoiuasutusest, teiselt tervishoiutöötajalt, Medicumi infosüsteemidest ja riiklikest andmebaasidest.
- 4.3 Medicum võib edastada patsiendi terviseandmeid patsiendile tervishoiuteenuse osutamise eesmärgil teisele tervishoiuasutusele ning laborisse analüüside tegemiseks. Medicumi tervishoiutöötajal ja Medicumil ettevõttena on õigus patsiendile parima tervishoiuteenuse osutamise eesmärgil konsulteerida teise tervishoiutöötaja või tervishoiuasutusega.
- 4.4 Medicum võib patsiendi või patsiendi lähedase meiliaadressi või mobiiltelefoni numbrit kasutada selleks, et tuletada meelde lähenevat vastuvõtuaega. Meeldetuletus vähendab tõenäosust, et patsient unustab vastuvõtule tulla ning temale tervishoiuteenuse osutamine lükkuks seetõttu edasi.
- 4.5 Medicumil kui tervishoiuteenuse osutajal on kohustus tervishoiuteenuse osutamine nõuetekohaselt dokumenteerida. Dokumenteerimiskohustus tuleneb võlaõigusseaduse §-st 769, tervishoiuteenuste korraldamise seaduse §-st 4² ja sotsiaalministri määrusest „Tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimise ning nende dokumentide säilitamise tingimused ja kord“.
- 4.6 Medicum kasutab tervishoiuteenuse dokumenteerimise eesmärgil Medicumi Infosüsteemi (MIS) ning edastab patsiendile tervishoiuteenuse osutamisega seotud andmed riiklikesse andmebaasidesse, eelkõige Digiloosse. Medicum ei edasta isikuandmeid kolmandatesse riikidesse ega rahvusvahelistele organisatsioonidele.
- 4.7 Medicum säilitab tervishoiuteenuse osutamisega seotud andmeid nii kaua nagu kehtivad õigusaktid nõuavad. Privaatsuspoliitika kinnitamise ajal oli tervishoiuteenuse osutamise dokumentatsiooni säilitamise tähtajaks tervishoiuteenuste korraldamise seaduse kohaselt 30 aastat patsiendile osutatud teenuse andmete kinnitamisest järgmiste erisustega:

Dokument	Säilitamise aeg
saatekiri ning saatekirja vastus	5 aastat andmete kinnitamisest
surmateatise ja surma põhjuse teatise andmed	10 aastat andmete kinnitamisest
elupuhuse patomorfoloogilise uuringu tegemiseks võetud terviseandmeid sisaldav koeproov	lähtuvalt tervishoiuteenuse osutamise vajadusest, kuid mitte kauem kui 30 aastat andmete kinnitamisest
lahangu protokollide andmeid	30 aastat andmete kinnitamisest

Medicumi infosüsteemide logisid säilitatakse viis aastat.

- 4.8 Tulenevalt sotsiaalministri määrusest „Tervishoiuteenuste kvaliteedi tagamise nõuded“ on Medicum kohustatud mõõtma patsiendi rahulolu osutatud tervishoiuteenustega. Rahulolu hindamiseks on Medicumil vajalik patsiendiga tagasiside saamise eesmärgil

Medicumile teadaolevate kontaktandmete abil ühendust võtta ja patsiendi antud tagasiside töödelda. Kui patsiendiks on laps, võib Medicum küsida tagasisidet tema vanemalt. Saadud tagasisidet säilitatakse 10 aastat alates tagasiside saamisest.

- 4.9 Tulenevalt tervishoiuteenuste korraldamise seadusest on tervishoiuteenuse osutajal teatud juhtudel õigus töödelda patsiendi isikuandmeid, sh ka terviseandmeid, ka tervishoiuteenuse osutamise kavandamiseks. See õigus laieneb üldarstiabi teenuse osutamiseks. Samuti laieneb see õigus eriarstiabi, iseseisva õendusabi ja iseseisva ämmaemandusabi tervishoiuteenuse osutajale varem sõlmitud tervishoiuteenuse lepingu olemasolul ja tingimusel, et ennetustegevused on ellu viidud mõistliku aja jooksul lepingu lõppemisest.
- 4.10 Patsiendil või tema lähedasel on õigus esitada tervishoiuteenuse osutamise kvaliteedi või teeninduskogemuse kvaliteedi kohta Medicumile kaebus. Kaebuste analüüsimisel töötleb Medicum kaebuse esitanud patsientide terviseandmeid ning patsiendi või tema lähedase kontaktandmeid, kui kaebuse esitajaks ei olnud patsient ise. Saadud kaebuste dokumente säilitatakse 5 aastat alates kaebuse esitamisest.
- 4.11 Kui tervishoiuteenuse osutamise eest tasumise kohustuse võtab üle Eesti Haigekassa, edastab Medicum Eesti Haigekassale arvestuse pidamiseks vajalikud andmed. Edastatud andmeid säilitatakse nii kaua, kui ravikindlustuse seadusest ja Eesti Haigekassaga sõlmitud ravi rahastamise lepingust tulenevalt vajalik on.
- 4.12 Kui tervishoiuteenuse või muu teenuse osutamise eest tasub patsient ise või kui patsient maksab visiiditasu, siis töötleb Medicum arveinfot tasumise võimaldamise eesmärgil. Tulenevalt raamatupidamise seadusest säilitatakse arveid 7 aastat. Kui tasumata arvete osas ei õnnestu patsiendiga tasumise kokkulepet saavutada, on Medicumil õigus kasutada inkassoteenust ning sel eesmärgil arveinfot inkassoteenuse pakkujale edastada.
- 4.13 Medicum töötleb patsiendi andmeid, mis on vajalikud teenuse eest maksete tegemiseks. Vajalikud isikuandmed edastatakse volitatud töötlejale Maksekeskus AS-le.
- 4.14 Kui Medicumi poole pöördub isikuandmete saamiseks kohus või riigi- või kohaliku omavalitsuse asutus (sh Eesti Haigekassa, Sotsiaalkindlustusamet, Töötukassa, linnavalitsus ja linnaosavalitsus, julgeolekuasutused, prokuratuur, politsei), siis on Medicum kohustatud neile patsiendi isikuandmeid esitama vastavalt õigusaktide nõuetele. Iga pöördumise korral tehakse kindlaks isikuandmete väljastamise nõude õiguslik alus. Esitatud taotlus ja isikuandmete väljastamine või väljastamisest keeldumine dokumenteeritakse ning kirjavahetust säilitatakse 5 aastat alates pöördumise kättesaamisest.
- 4.15 Medicum võib saata oma patsientidele erinevate sidevahendite (e-post, SMS, kiri) teel tervisealast teavet, kui patsient on andnud selleks oma nõusoleku. Patsiendil on õigus selline nõusolek igal ajal tagasi võtta, kasutades teate lõpus olevat automaatse eemaldamise viidet või andes sellekohasest soovist teada aadressil medicum@medicum.ee. Nõusoleku tagasivõtmine ei kehti tagasiulatuvalt ning vastavalt ei muuda varasemat teabe edastamist patsiendi kontaktandmetel ebaseaduslikuks.
- 4.16 Medicum töötleb patsiendi isikuandmeid ka vastamiseks patsiendi või muu õigustatud isiku esitatud isikuandmete töötlemisega seotud taotlustele. Osal juhtudel avaldab Medicum patsiendi isikuandmeid ka patsiendi poolt määratud kontaktisikule. Seejuures lähtub Medicum minimaalsuse ja eesmärgipärasuse põhimõtetest. Erandlikel juhtudel, kui patsient on otsusevõimetus seisundis ning samas on vajalik selgitada välja patsiendi

tahe tervishoiuteenuse saamise osas, võtab Medicum ühendust patsiendi lähedastega, et selgitada välja patsiendi tahe. Sellel eesmärgil avaldab Medicum patsiendi lähedastele ka patsiendi isikuandmeid vastavalt võlaõigusseadusele.

- 4.17 Kontaktandmete ja terviseandmete esitamine on Medicumi poolt patsiendile tervishoiuteenuse osutamise eelduseks tulenevalt võlaõigusseaduse §-ist 764 ja 769 ning Medicumi tüüptingimuste punktist 5.4.2. Tervishoiuteenuse osutamiseks vajalike andmete esitamata jätmisel on Medicumil õigus keelduda tervishoiuteenuse osutamisest.

5. KUIDAS MEDICUM PATSIENDI ISIKUANDMEID KAITSEB?

- 5.1 Õigustamata juurdepääsu või isikuandmete avalikustamise vältimiseks on Medicumis kasutusel tehnilised ja organisatsioonilised meetmed.
- 5.2 Kõigi Medicumi töötajate ja koostööpartnerite lepingutes sisaldub konfidentsiaalsuskohustus.
- 5.3 Medicumi töötajad peavad Medicumi infosüsteemide kasutamiseks end esmalt turvaliselt identifitseerima.
- 5.4 Patsiendi andmete vaatamisest Medicumi infosüsteemides jääb järele logi.
- 5.5 Medicumi töötajaid koolitatakse regulaarselt patsiendi andmete konfidentsiaalsuse ning isikuandmete kaitse teemadel.
- 5.6 Medicumi infosüsteemid on kaitstud vastavalt tänapäevastele andmeturbenõuetele.
- 5.7 Infovahetus riiklike andmebaasidega toimub krüpteeritud kujul.

6. KUIDAS SAAB PATSIENT KASUTADA OMA ISIKUANDMETEGA SEOTUD ÕIGUSI?

- 6.1 Inimesel on õigus saada kinnitus, kas Medicum töötleb tema isikuandmeid.
- 6.2 Kui Medicum on töödeldud või töötleb inimese isikuandmeid, on inimesel õigus saada juurdepääs enda kohta käivatele isikuandmetele, sh andmete koosseisule ja isikute kategooriatele, kellele andmeid on edastatud.
- 6.3 Patsiendil on õigus oma isikuandmetega tutvuda ja saada enda isikuandmetest koopia, õigus nõuda enda isikuandmete ülekandmist teisele vastutavale töötajale, õigus nõuda enda isikuandmete kustutamist, parandamist või täiendamist ja isikuandmete töötlemise piiramist.
- 6.4 Isikuandmetega seotud õiguste kasutamiseks tuleb patsiendil või tema lähedasel esitada Medicumile taotlus (lisa 1) paber kandjal või digitaalselt allkirjastatud kujul e-posti aadressil medicum@medicum.ee.
- 6.5 Medicum vastab taotlusele ühe kuu jooksul taotluse kättesaamisest. Kui ühe kuu jooksul ei ole võimalik taotlust lahendada, võib Medicum pikendada tähtaega kahe kuuni.
- 6.6 Patsiendi andmekaitsealased õigused laienevad alaealise patsiendi vanematele ja eestkostjale ning piiratud teovõimega patsiendi eestkostjale (v.a alaealise või piiratud teovõimega patsiendi raseduse katkestamist puudutavatele andmetele, kui alaealine või piiratud teovõimega patsient oli suuteline andma nõusoleku raseduse katkestamiseks või kui andmekaitsealase õiguse kasutamine vanema või eestkostja taotlusel kahjustaks alaealise või eestkostetava huve).

7. MILLISED ON PATSIENDI ÕIGUSED SEoses OMA ISIKUANDMETEGA?

7.1 Õigus tutvuda enda isikuandmetega

7.1.1 Patsiendil on eelkõige võimalus Medicumi poolt töödeldud isikuandmetega ise tutvuda patsiendiportaalis www.digilugu.ee või patsiendiportaalis Minu Medicum www.medicum.ee/minu-medicum/ ilma taotlust esitamata.

7.1.2 Medicum väljastab isikuandmete koopia esimese taotluse korral omal kulul. Korduva nõude esitamisel sama taotleja poolt on Medicumil õigus nõuda taotluse esitajalt mõistlikku tasu.

7.1.3 Medicumil on õigus keelduda isikuandmete väljastamisest, kui Medicumil on põhjendatud kahtlus, et isikuandmete väljastamine ei ole turvaline. Andmete väljastamise turvalisuse kontrollimiseks on Medicumil õigus rakendada turvalisuse tagamise meetmeid. Muuhulgas on Medicumil õigus kontrollida isikute isikut tõendavate dokumente, väljastada dokumente üksnes krüpteeritud kujul e-posti aadressil või Medicumis kohapeal isikut tõendava dokumendi alusel.

7.2 Õigus isikuandmete üleviimisele teisele töötlejale

7.2.1 Teisele vastutavale töötlejale kantakse isikuandmed üle üksnes krüpteeritud kujul.

7.3 Õigus isikuandmete kustutamisele

7.3.1 Patsiendil on õigus nõuda isikuandmete kustutamist, kui:

7.3.1.1 isikuandmeid ei ole vaja algse kogumise või töötlemise eesmärgil;

7.3.1.2 patsient on võtnud tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusoleku ning puuduvad muud alused andmete töötlemiseks;

7.3.1.3 isikuandmeid on töödeldud ebaseaduslikult; või

7.3.1.4 selline õigus tuleneb Medicumi suhtes otse kohalduvast Euroopa Liidu või liikmesriigi õigusest.

7.3.2 Olenemata kustutamise nõude õigusliku aluse olemasolust, keeldub Medicum andmete kustutamisest, kui see on vajalik:

7.3.2.1 Euroopa Liidu või liikmesriigi õigusest Medicumile tuleneva kohustuse või avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks, eelkõige tervishoiuteenuse osutamisega kaasneva dokumenteerimise ja dokumentide säilitamise kohustuse täitmiseks;

7.3.2.2 rahvatervise valdkonnas avaliku huviga seotud põhjustel;

7.3.2.3 avalikes huvides toimuva arhiveerimise, teadus- või ajaloouringute või

7.3.2.4 statistilistel eesmärkidel; või

7.3.2.5 õigusnõuete koostamiseks, esitamiseks või kaitsmiseks.

7.4 Õigus isikuandmete parandamisele või täiendamisele

7.4.1 Patsiendil on õigus nõuda, et Medicum parandaks tema kohta käivad ebaõiged isikuandmed või täiendaks ebatäielikke isikuandmeid.

7.5 Õigus piirata isikuandmete töötlemist

7.5.1 Patsiendil on õigus nõuda andmete töötlemise piiramist, kui:

7.5.1.1 ta on vaidlustanud isikuandmete õigsuse;

- 7.5.1.2 isikuandmete töötlemine on ebaseaduslik ja patsient ei esita kustutamise nõuet; või
- 7.5.1.3 Medicum ei vaja isikuandmeid töötlemise eesmärgil, ent patsient vajab neid õigusnõuete esitamiseks, koostamiseks või kaitsmiseks.
- 7.5.2 Isikuandmete õigsuse vaidlustamisel kehtib piirang seni, kuni Medicum kontrollib vastavalt, kas andmed on õiged või kas vastuväide on põhjendatud.

7.6 Õigus oma õiguste kaitsele

- 7.6.1 Kui patsient tunneb muret, et tema isikuandmetega seotud õigusi võidakse Medicumis rikkuda, võib ta pöörduda andmekaitse spetsialisti poole e-posti aadressil medicum@medicum.ee. Kui patsient ei ole rahul sellega, kuidas Medicum tema kaebust lahendas, on tal õigus esitada kaebus Andmekaitse Inspeksioonile.
- 7.6.2 Andmekaitse Inspeksiooni kontaktandmed on järgnevad:
 - telefon +372 627 4135
 - e-posti aadress info@aki.ee;
 - postiaadress Tatari 39 Tallinn 10134

8. LISAD

Lisa 1 Taotlus seoses isikuandmetega

Töörühma koosseis

Töörühma juht Mari Matjus

Töörühma liikmed: Tõnis Allik, Siiri Heinsaar, Andra Õismaa, Natalja Timtšuk, Marko Kilik, Monika Siemann, Hille Peitel