

<b>PRIVAATSUSPOLIITIKA</b>			
<b>Dokumendi tähis</b> MEDICUM-2018-8.2-2/80	<b>Lisade arv: 1</b> <b>Vormide arv:</b>	<b>Versiooni number</b> 1.0	<b>Dokumendi tüüp</b> JUHEND
<b>Kehtib alates</b> 25. maist 2018	<b>Vaadatakse läbi:</b> vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1 kord 3 aasta jooksul		
<b>Tunnistada kehtetuks:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Uus			
<input type="checkbox"/> Muudetud			
<b>Dokumendi loomise / muutmise põhjus:</b>			
<b>Seotud teiste dokumentidega:</b> Medicumi tervishoiuteenuse osutamise tüüptingimused MEDICUM-2017-8.2-2/59			
<b>Koostaja(d):</b>			
Nimi Mari Matjus	Ametinimetus Advokaadibüroo NOVE OÜ vandeadvokaat		
<b>Kooskõlastatud:</b> dokumendihaldussüsteemis kinnitusemärkega			
Nimi Andra Õismaa	Ametinimetus juhatuse liige õenduse alal		
Nimi Natalja Timtšuk	Ametinimetus kvaliteedijuht		
Nimi Hille Peitel	Ametinimetus büroojuht		
Nimi Marko Kilk	Ametinimetus IT-direktor		
<b>Kinnitatud:</b> dokumendihaldussüsteemis kinnitusemärkega			
Kinnitaja nimi ja ametinimetus Tõnis Allik, juhatuse esimees			
<b>Jaotuskava:</b> kõik töötajad			
<b>Koolitus / tutvustus:</b>			
Osakonnas <input checked="" type="checkbox"/> üldkoolitus <input type="checkbox"/>			
Koolituse / tutvustuse läbiviimise aeg: vastavalt koolitusplaanile			
Koolituse / tutvustuse läbiviimise eest vastutab: Advokaadibüroo NOVE OÜ vandeadvokaat			
<b>Dokumendi asukoht organisatsiooni juhtimise käsiraamatus</b>			
2.1 Patsiendi õigused ja kohustused			

## SISUKORD

1. MIS ON PRIVAATSUSPOLIITIKA EESMÄRK?.....	3
2. KES TÖÖTLEVAD MEDICUMI KONTSERNIS PATSIENDI ISIKUANDMEID? .....	3
3. KES ON MEDICUMI ANDMEKAITSESPETSIALIST?.....	3
4. MIS EESMÄRKIDEL JA KUIDAS MEDICUM PATSIENDI ISIKUANDMEID TÖÖTLEB?.....	4
5. KUIDAS MEDICUM PATSIENDI ISIKUANDMEID KAITSEB?.....	6
6. KUIDAS SAAB PATSIENT KASUTADA OMA ISIKUANDMETEGA SEOTUD ÕIGUSI?.....	6
7. MILLISED ON PATSIENDI ÕIGUSED SEoses OMA ISIKUANDMETEGA? .....	7

## 1. MIS ON PRIVAATSUSPOLIITIKA EESMÄRK?

Privaatsuspoliitika eesmärk on anda patsiendile teave, missuguseid patsiendi isikuandmeid ja mis eesmärgil Medicumi kontserni kuuluvad ettevõtted Aktsiaselts Medicum Tervishoiuteenused, Medicum Perearstikeskus AS, OÜ Medicum Dental ja OÜ Koduõde (kõik koos viidatud kui „**Medicum**“) töötlevad, kuidas isikuandmete töötlemine toimub ning missugused on patsiendi õigused seoses isikuandmete töötlemisega.

Privaatsuspoliitika kehtib kõikides Medicumi kontserni kuuluvates ettevõtetes ning täidab Euroopa Parlamendi ja Nõukogu Määruse (EL) 2016/679, 27. aprill 2016, füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) („**Määrus**“) artiklitest 13 ja 14 tuleneva teavitamiskohustuse.

## 2. KES TÖÖTLEVAD MEDICUMI KONTSERNIS PATSIENDI ISIKUANDMEID?

2.1 Kõik Medicumi kontserni ettevõtted on patsiendi isikuandmete vastutavad töötajad:

### 2.1.1 Aktsiaselts Medicum Tervishoiuteenused

registrikood 14335034;  
aadress Punane tn 61, 13619 Tallinn;  
meiliaadress [medicum@medicum.ee](mailto:medicum@medicum.ee).

### 2.1.2 Medicum Perearstikeskus AS

registrikood 10644425;  
aadress Punane tn 61, 13619 Tallinn;  
meiliaadress [perearstikeskus@medicum.ee](mailto:perearstikeskus@medicum.ee).

### 2.1.3 OÜ Medicum Dental

registrikood 11325219;  
aadress Punane tn 61, 13619 Tallinn;  
meiliaadress [dental@medicum.ee](mailto:dental@medicum.ee).

### 2.1.4 OÜ Koduõde

registrikood 10827344;  
aadress Punane tn 61, 13619 Tallinn;  
meiliaadress [koduode@medicum.ee](mailto:koduode@medicum.ee).

2.2 Kõik Medicumi kontserni ettevõtted.

## 3. KES ON MEDICUMI ANDMEKAITSESPETSIALIST?

3.1 Medicumi andmekaitse spetsialistiks on Mari Matjus, Advokaadibüroo NOVE OÜ vandeadvokaat ja Aktsiaselts Medicum Tervishoiuteenused kvaliteedijuht Natalja Timtšuk.

3.2 Andmekaitse spetsialistiga saab ühendust e-posti aadressil [medicum@medicum.ee](mailto:medicum@medicum.ee).

#### 4. MIS EESMÄRKIDEL JA KUIDAS MEDICUM PATSIENDI ISIKUANDMEID TÖÖTLEB?

- 4.1 Medicum tegeleb patsiendile tervishoiuteenuste osutamisega. Patsiendi isikuandmeid töötleb Medicum selleks, et patsiendile võimalikult kvaliteetset tervishoiuteenust osutada. Tervishoiuteenuse osutamise eesmärgil on Medicumil vajalik töödelda patsiendi või tema lähedase kontaktandmeid, isiku tuvastamist võimaldavaid andmeid (isikukood, sünniaeg), patsiendi muid üldandmeid (nagu eelistatud suhtluskeel) ja patsiendi terviseandmeid. Töötlemise õiguslikuks aluseks on Määruse artiklid 6(1)(b) ja 9(2)(a) ning tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 4<sup>1</sup>(1).
- 4.2 Medicumis töödeldavad patsiendi isikuandmed on pärit patsiendilt endalt, patsiendi lähedaselt, alaealise patsiendi vanemalt, piiratud teovõimega patsiendi eestkostjalt, laborist, teisest tervishoiuasutusest, teiselt tervishoiutöötajalt, Medicumi Infosüsteemist ja riiklikest andmebaasidest.
- 4.3 Medicum võib edastada patsiendi terviseandmeid patsiendile tervishoiuteenuse osutamise eesmärgil teisele tervishoiuasutusele ning laborisse analüüside tegemiseks. Medicumi tervishoiutöötajal ja Medicumil ettevõtteks on õigus patsiendile parima tervishoiuteenuse osutamise eesmärgil konsulteerida teise tervishoiutöötaja või tervishoiuasutusega.
- 4.4 Medicum võib patsiendi või patsiendi lähedase meiliaadressi või mobiiltelefoni numbrit kasutada selleks, et tuletada meelde lähenevat vastuvõtuaega. Meeldetuletus vähendab tõenäosust, et patsient unustab vastuvõtule tulla ning temale tervishoiuteenuse osutamine lükkuks seetõttu edasi.
- 4.5 Medicumil kui tervishoiuteenuse osutajal on kohustus tervishoiuteenuse osutamine nõuetekohaselt dokumenteerida. Dokumenteerimiskohustus tuleneb võlaõigusseaduse §-st 769, tervishoiuteenuste korraldamise seaduse §-st 4<sup>2</sup> ja sotsiaalministri määrusest „Tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimise ning nende dokumentide säilitamise tingimused ja kord“.
- 4.6 Medicum kasutab tervishoiuteenuse dokumenteerimise eesmärgil Medicumi Infosüsteemi (MIS) ning edastab patsiendile tervishoiuteenuse osutamisega seotud andmed riiklikesse andmebaasidesse, eelkõige Digiloosse. Medicum ei edasta isikuandmeid kolmandatesse riikidesse ega rahvusvahelistele organisatsioonidele.
- 4.7 Medicum säilitab tervishoiuteenuse osutamisega seotud andmeid nii kaua nagu kehtivad õigusaktid nõuavad. Privaatsuspoliitika kinnitamise ajal oli tervishoiuteenuse osutamise dokumentatsiooni säilitamise tähtajad sotsiaalministri määruse „Tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimise ning nende dokumentide säilitamise tingimused ja kord“ järgnevad:

Dokument	Säilitamise aeg
Tervisekaart	110 aastat patsiendi sünnist
Rasedakaart	110 aastat patsiendi sünnist
Saatekiri	Koos tervisekaardiga või haiguslooga vastavale dokumendile kehtestatud tähtaja jooksul
Haiguslugu	30 aastat haigusloo lõpetamisest
Hambaravikaart	110 aastat patsiendi sünnist
Uuringu vastus	Koos haigusloo või tervisekaardiga vastavale dokumendile kehtestatud tähtaja jooksul (uuringu tellija) 30 aastat (uuringu tegija, säilitada tuleb mh koeproovid)
Õenduslugu	30 aastat pärast õendusloo lõpetamist

- 4.8 Tulenevalt sotsiaalministri määrusest „Tervishoiuteenuste kvaliteedi tagamise nõuded“ on Medicum kohustatud mõõtma patsiendi rahulolu osutatud tervishoiuteenustega. Rahulolu hindamiseks on Medicumil vajalik patsiendiga tagasiside saamise eesmärgil Medicumile teadaolevate kontaktandmete abil ühendust võtta ja patsiendi antud tagasiside töödelda. Kui patsiendiks on laps, võib Medicum küsida tagasisidet tema vanemalt. Saadud tagasisidet säilitatakse 10 aastat alates tagasiside saamisest.
- 4.9 Patsiendil või tema lähedasel on õigus esitada tervishoiuteenuse osutamise kvaliteedi või teeninduskogemuse kvaliteedi kohta Medicumile kaebus. Kaebuste analüüsimisel töötleb Medicum kaebuse esitanud patsientide terviseandmeid ning patsiendi või tema lähedase kontaktandmeid, kui kaebuse esitajaks ei olnud patsient ise. Saadud kaebuste dokumente säilitatakse 10 aastat alates kaebuse esitamisest.
- 4.10 Kui tervishoiuteenuse osutamise eest tasumise kohustuse võtab üle Eesti Haigekassa, edastab Medicum Eesti Haigekassale arvestuse pidamiseks vajalikud andmed. Edastatud andmeid säilitatakse nii kaua, kui ravikindlustuse seadusest ja Eesti Haigekassaga sõlmitud ravi rahastamise lepingust tulenevalt vajalik on.
- 4.11 Kui tervishoiuteenuse või muu teenuse osutamise eest tasub patsient ise või kui patsient maksab visiiditasu, siis töötleb Medicum arveinfot tasumise võimaldamise eesmärgil. Tulenevalt raamatupidamise seadusest säilitatakse arveid 7 aastat. Kui tasumata arvete osas ei õnnestu patsiendiga tasumise kokkulepet saavutada, on Medicumil õigus kasutada inkassoteenust ning sel eesmärgil arveinfot inkassoteenuse pakkujale edastada.
- 4.12 Kui Medicumi poole pöördub isikuandmete saamiseks kohus või täidesaatva võimu asutus (politsei, prokuratuur, julgeolekuasutus), siis on Medicum kohustatud neile patsiendi isikuandmeid esitama vastavalt õigusaktide nõuetele. Iga pöördumise korral tehakse kindlaks isikuandmete väljastamise nõude õiguslik alus. Esitatud taotlus ja isikuandmete väljastamine või väljastamisest keeldumine dokumenteeritakse ning kirjavahetust säilitatakse 10 aastat alates pöördumise kättesaamisest.
- 4.13 Medicum võib saata oma patsientidele erinevate sidevahendite (e-post, SMS, kiri) teel tervisealast teavet, kui patsient on andnud selleks oma nõusoleku. Patsiendil on õigus selline nõusolek igal ajal tagasi võtta, kasutades teate lõpus olevat automaatse eemaldamise viidet või andes sellekohasest soovist teada aadressil [medicum@medicum.ee](mailto:medicum@medicum.ee). Nõusoleku tagasivõtmine ei kehti tagasiulatuvalt ning vastavalt ei muuda varasemat teabe edastamist patsiendi kontaktandmetel ebaseaduslikuks.

- 4.14 Kontaktandmete ja terviseandmete esitamine on Medicumi poolt patsiendile tervishoiuteenuse osutamise eelduseks tulenevalt völaõigusseaduse §-ist 764 ja 769 ning Medicumi tüüptingimuste punktist 5.4.2. Tervishoiuteenuse osutamiseks vajalike andmete esitamata jätmisel on Medicumil õigus keelduda tervishoiuteenuse osutamisest.

## 5. KUIDAS MEDICUM PATSIENDI ISIKUANDMEID KAITSEB?

- 5.1 Õigustamata juurdepääsu või isikuandmete avalikustamise vältimiseks on Medicumis kasutusel tehnilised ja organisatsioonilised meetmed.
- 5.2 Kõigi Medicumi töötajate ja koostööpartnerite lepingutes sisaldub konfidentsiaalsuskohustus.
- 5.3 Medicumi töötajad peavad Medicumi Infosüsteemi kasutamiseks end esmalt turvaliselt identifitseerima.
- 5.4 Patsiendi andmete vaatamisest Medicumi Infosüsteemis jääb järele logi.
- 5.5 Medicumi töötajaid koolitatakse regulaarselt patsiendi andmete konfidentsiaalsuse ning isikuandmete kaitse teemadel.
- 5.6 Medicumi Infosüsteem on kaitstud vastavalt tänapäevastele andmeturbenõuetele.
- 5.7 Infovahetus riiklike andmebaasidega toimub krüpteeritud kujul.

## 6. KUIDAS SAAB PATSIENT KASUTADA OMA ISIKUANDMETEGA SEOTUD ÕIGUSI?

- 6.1.1 Inimesel on õigus saada kinnitus, kas Medicum töötleb tema isikuandmeid.
- 6.1.2 Kui Medicum on töödeldud või töötleb inimese isikuandmeid, on inimesel õigus saada juurdepääs enda kohta käivatele isikuandmetele, sh andmete koosseisule ja isikute kategooriatele, kellele andmeid on edastatud.
- 6.2 Patsiendil on õigus oma isikuandmetega tutvuda ja saada enda isikuandmetest koopia, õigus nõuda enda isikuandmete ülekandmist teisele vastutavale töötlejale, õigus nõuda enda isikuandmete kustutamist, parandamist või täiendamist ja isikuandmete töötlemise piiramist.
- 6.3 Isikuandmetega seotud õiguste kasutamiseks tuleb patsiendil või tema lähedasel esitada Medicumile taotlus (lisa 1) paberkandjal või digitaalselt allkirjastatud kujul meiliaadressil [medicum@medicum.ee](mailto:medicum@medicum.ee).
- 6.4 Medicum vastab taotlusele 1 kuu jooksul taotluse kättesaamisest. Kui 1 kuu jooksul ei ole võimalik taotlust lahendada, võib Medicum pikendada tähtaega 2 kuuni.
- 6.5 Patsiendi andmekaitsealased õigused laienevad alaealise patsiendi vanematele ja eestkostjale ning piiratud teovõimega patsiendi eestkostjale (v.a alaealise või piiratud teovõimega patsiendi raseduse katkestamist puudutavatele andmetele, kui alaealine või piiratud teovõimega patsient oli suuteline andma nõusoleku raseduse katkestamiseks või kui andmekaitsealase õiguse kasutamine vanema või eestkostja taotlusel kahjustaks alaealise või eestkostetava huve).

## 7. MILLISED ON PATSIENDI ÕIGUSED SEoses OMA ISIKUANDMETEGA?

### 7.1 Õigus tutvuda enda isikuandmetega

7.1.1 Patsiendil on eelkõige võimalus Medicumi poolt töödeldud isikuandmetega ise tutvuda patsiendiportaalis [www.digilugu.ee](http://www.digilugu.ee) või portaalis Minu Medicum [www.medicum.ee/minu-medicum/](http://www.medicum.ee/minu-medicum/) ilma taotlust esitamata.

7.1.2 Medicum väljastab isikuandmete koopia esimese taotluse korral omal kulul. Korduva nõude esitamisel sama taotleja poolt on Medicumil õigus nõuda taotluse esitajalt mõistlikku tasu.

### 7.2 Õigus isikuandmete üleviimisele teisele töötlejale

7.2.1 Teisele vastutavale töötlejale kantakse isikuandmed üle üksnes krüpteeritud kujul.

### 7.3 Õigus isikuandmete kustutamisele

7.3.1 Patsiendil on õigus nõuda isikuandmete kustutamist, kui:

7.3.1.1 isikuandmeid ei ole vaja algse kogumise või töötlemise eesmärgil;

7.3.1.2 patsient on võtnud tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusoleku ning puuduvad muud alused andmete töötlemiseks;

7.3.1.3 isikuandmeid on töödeldud ebaseaduslikult; või

7.3.1.4 selline õigus tuleneb Medicumi suhtes otse kohalduvast Euroopa Liidu või liikmesriigi õigusest.

7.3.2 Olenemata kustutamise nõude õigusliku aluse olemasolust, keeldub Medicum andmete kustutamisest, kui see on vajalik:

7.3.2.1 Euroopa Liidu või liikmesriigi õigusest Medicumile tuleneva kohustuse või avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks, eelkõige tervishoiuteenuse osutamisega kaasneva dokumenteerimise ja dokumentide säilitamise kohustuse täitmiseks;

7.3.2.2 rahvatervise valdkonnas avaliku huviga seotud põhjustel;

7.3.2.3 avalikes huvides toimuva arhiveerimise, teadus- või ajaloouringute või statistilistel eesmärkidel; või

7.3.2.4 õigusnõuete koostamiseks, esitamiseks või kaitsmiseks.

### 7.4 Õigus isikuandmete parandamisele või täiendamisele

7.4.1 Patsiendil on õigus nõuda, et Medicum parandaks tema kohta käivad ebaõiged isikuandmed või täiendaks ebatäielikke isikuandmeid.

### 7.5 Õigus piirata isikuandmete töötlemist

7.5.1 Patsiendil on õigus nõuda andmete töötlemise piiramist, kui:

7.5.1.1 ta on vaidlustanud isikuandmete õigsuse;

7.5.1.2 isikuandmete töötlemine on ebaseaduslik ja patsient ei esita kustutamise nõuet; või

- 7.5.1.3 Medicum ei vaja isikuandmeid töötlemise eesmärgil, ent patsient vajab neid õigusnõuete esitamiseks, koostamiseks või kaitsmiseks.
- 7.5.2 Isikuandmete õigsuse vaidlustamisel kehtib piirang seni, kuni Medicum kontrollib vastavalt, kas andmed on õiged või kas vastuväide on põhjendatud.
- 7.6 **Õigus oma õiguste kaitsesele**
- 7.5.3 Kui patsient tunneb muret, et tema isikuandmetega seotud õigusi võidakse Medicumis rikkuda, võib ta pöörduda andmekaitse spetsialisti poole meiliaadressil [medicum@medicum.ee](mailto:medicum@medicum.ee). Kui patsient ei ole rahul sellega, kuidas Medicum tema kaebust lahendas, on tal õigus esitada kaebus Andmekaitse Inspeksioonile.
- 7.5.4 Andmekaitse Inspeksiooni kontaktandmed on järgnevad:  
telefon +372 627 4135;  
meiliaadress [info@aki.ee](mailto:info@aki.ee);  
postiaadress Väike-Ameerika 19, Tallinn 10129.

Lisa 1 Taotlus seoses isikuandmetega

Töörühma koosseis

Töörühma juht Mari Matjus

Töörühma liikmed: Tõnis Allik, Andra Õismaa, Natalja Timtšuk, Marko Kilk, Monika Siemann, Hille Peitel